



FICHE INDIVIDUELLE D'INSCRIPTION AUX SERVICES PÉRISCOLAIRES 2024/2025

VOTRE ENFANT

NOM	
PRÉNOM	
SEXE	
DATE DE NAISSANCE	
ADRESSE	
CLASSE 2024/2025	

DOCUMENTS À FOURNIR AUX SERVICES PÉRISCOLAIRES

- Copie de la partie concernant la vaccination dans le carnet de santé (ou certificat de contre-indication dans le cas où l'enfant n'a pas été immunisé par les vaccins obligatoires)
Autre partie du carnet de santé si besoin
- Attestation d'assurance en responsabilité civile
- Justificatif de domicile (moins de 3 mois)
- Photo (si première inscription)

POUR OBTENIR UNE PARTICIPATION FINANCIÈRE (en cas de pièce manquante, le plein tarif sera appliqué), je souhaite :



Ne pas fournir de justificatifs de revenus : le tarif maximum sera appliqué



Bénéficier d'un tarif modulé en fonction du quotient familial et fournis les documents suivants à l'accueil de la mairie :

- Avis d'imposition des deux parents pour l'année N-1, à savoir l'avis d'imposition établi en 2024 sur les revenus 2023

Le quotient familial peut être recalculé en cours d'année dans les cas suivants :

- Modification de la composition du foyer (naissance, adoption, mariage, décès) sous présentation du livret de famille
- Séparation ou divorce, sous présentation du jugement définitif ou du document attestant de l'attribution de l'autorité parentale
- Modification de la situation professionnelle, chômage ou congé parental indemnisé, sous présentation des pièces nécessaires.

Aucune facture déjà émise ne pourra être recalculée.

Le nouveau tarif sera appliqué uniquement pour les facturations futures.



EN CAS DE DIFFICULTÉS DE SANTÉ DE L'ENFANT

Si un protocole d'accueil individualisé (PAI) a été rédigé avec l'école pour déterminer des aménagements, une copie doit être fournie. Aucun médicament ne sera donné sans ce document.

REPRÉSENTANTS LÉGAUX

	Père	Mère
Nom		
Prénom		
Responsables légaux		
Situation familiale Marié <input type="checkbox"/> Divorcé <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>		
Profession		
Adresse (domicile)		
Tél professionnel		
Tél portable		
Email personnel (Obligatoire)		

Pour les parents séparés, merci de nous fournir tous documents mentionnant l'autorité parentale (dernière décision de justice, jugement de divorce ou autre pour les personnes non mariés, droit de garde...).

En cas de séparation ou de divorce, la garde de l'enfant est assurée par :

- Le responsable légal 1
- Le responsable légal 2
- Garde alternée (précisez)

- Autre (précisez)

Nom et prénom :

Adresse

Téléphone(s) :

Email :



PERSONNES AUTORISÉES À RÉCUPÉRER L'ENFANT (AUTRE QUE LE RESPONSABLE LÉGAL)

Si un ou une personne autre qu'un responsable légal de l'enfant se présente pour récupérer votre enfant, assurez-vous qu'elle figure sur cette liste et merci de l'informer qu'elle doit se présenter avec sa pièce d'identité sinon votre enfant ne partira pas sans votre présence ou une décharge écrite de votre main.

Nom / Prénom	Lien de parenté	Téléphone

DROIT À L'IMAGE

J'autorise la prise de photos de mon enfant et leur parution sur les supports de communication de la commune de Cheptainville (site internet, bulletin municipal, plaquettes...)

PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Les informations recueillies sur ce formulaire sont conservées par la commune de Cheptainville afin de gérer l'inscription de votre enfant à la cantine/garderie. Elles sont collectées par le service périscolaire et sont destinées à ce dernier ainsi qu'au service finances et au personnel en charge des activités périscolaires. Elles sont conservées durant 10 ans en tant que justificatif comptable. La base juridique du traitement est le contrat.

Conformément à la réglementation en matière de protection des données à caractère personnel (loi du 6 janvier 1978 modifiée et Règlement Général sur la Protection des données n°2016/679) vous pouvez exercer vos droits d'accès aux données, de rectification, de limitation, de portabilité ou d'effacement en contactant le Délégué à la protection des Données Personnelles de la collectivité en envoyant un courriel à dpd@cigversailles.fr. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Je certifie

- L'exactitude des renseignements portés sur cette fiche à m'engage à signaler tout changement de coordonnées dans les plus brefs délais à la municipalité
- Avoir pris connaissance du règlement intérieur

Fait le _____ à _____

Signature (Nom et prénom), précédée de la mention « lu et approuvé »